

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych: (poszukiwań materiałów, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, tworzenia dokumentów SU i innych organizacji działających w szkole). Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw.
2. Programy udostępniane są jedynie na miejscu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
4. Użytkownik chcący korzystać z dyskiety lub płyty CD ma obowiązek sprawdzenia jej programem antywirusowym (po konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem).
5. Użytkownicy komputera zobowiązani są do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy użytkownikowi. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
7. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby .
8. Istnieje możliwość korzystania z drukarki .
9. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w bibliotece należy zachować ciszę. Nie wolno wносить napojów ani artykułów spożywczych.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
13. Po zapoznaniu się z regulaminem, uczeń podaje obsługującemu go nauczycielowi bibliotekarzowi swoje nazwisko, klasę, nazwę programu lub cel korzystania ze stanowiska oraz wpisuje się do zeszytu, akceptując tym samym regulamin.
14. W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z centrum multimedialnego czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
15. Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza (najczęściej do końca roku szkolnego).